

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
REGIONE EMILIA ROMAGNA
AZIENDA USL DI BOLOGNA

**CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO DI
VERIFICA/SUPPORTO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E/O
ESECUZIONE DELLE OPERE STRUTTURALI INERENTI I LAVORI DI:**

A) Ristrutturazione edilizia con miglioramento sismico dell'Ospedale di Comunità di Bazzano – CUP E49J22000590006 CIG 9304985C86; B) Nuova costruzione della Casa di Comunità di Bologna (Savena- s. Stefano) – CUP E31B22001080006 CIG 93049206E4; C) Ristrutturazione edilizia dell'Ospedale di Comunità di Loiano – CUP E49J22000600006 CIG 9305014477; D) Ristrutturazione edilizia dell'Ospedale di Comunità di San Pietro in Casale CUP E79J22000580006 CIG 9304949ED0.

Repertorio n° del

L'anno 2022 il giorno _____ del mese di agosto, con la presente scrittura privata, fra le seguenti parti:

- a) l'**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**, con sede legale in Bologna, Via Castiglione, n. 29, codice fiscale e partita IVA 02406911202, rappresentata da _____ del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, domiciliata per la carica presso la sede del medesimo Dipartimento in Bologna, Via Altura n.7, a quanto infra autorizzata in forza di atto deliberativo n.263 del 12 luglio 2019 (di seguito denominata semplicemente "Azienda UsI");
- b) **Il professionista** _____, con studio in _____, Codice Fiscale: _____ e Partita IVA _____, di seguito denominato semplicemente "professionista".

PREMESSO CHE

- per la realizzazione degli interventi di competenza dell'AUSL di Bologna, rientranti nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR), quali quelli in oggetto, approvati con deliberazione n. 67 del 23.02.2022, è necessario avviare le attività finalizzate alle verifiche propedeutiche e/o al supporto delle medesime rispetto alla validazione dei progetti e relativa approvazione;
- tra l'altro è compito dell'Amministrazione verificare la rispondenza del progetto strutturale alle norme vigenti in materia di costruzione;
- tali operazioni di verifica e/o di supporto alla verifica possono essere

espletate esclusivamente da professionisti in possesso delle competenze e specializzazioni necessarie nonché di software di calcolo e analisi strutturali indispensabili per il completamento delle verifiche dei calcoli;

- con atto determinativo n. _____ è stato affidato, per le motivazioni in esso atto dettagliatamente riportate, al professionista _____, con studio professionale in Via _____, _____, Codice Fiscale: _____ e Partita _____, l'incarico di verifica (fatta eccezione per l'intervento di seguito indicato con la lettera B in ordine al quale l'incarico consisterà esclusivamente nell'attività di supporto alla verifica) ai fini della validazione della progettazione definitiva e/o esecutiva delle opere strutturali degli interventi di:

A) Ristrutturazione edilizia con miglioramento sismico dell'Ospedale di Comunità di Bazzano – CUP E49J22000590006 CIG 9304985C86; B) Nuova costruzione della Casa di Comunità di Bologna (Savena - S. Stefano) – CUP E31B22001080006 CIG 93049206E4; C) Ristrutturazione edilizia dell'Ospedale di Comunità di Loiano – CUP E49J22000600006 CIG 9305014477; D) Ristrutturazione edilizia dell'Ospedale di Comunità di San Pietro in Casale CUP E79J22000580006 CIG 9304949ED0, per un corrispettivo complessivo di **Euro _____**, oneri previdenziali esclusi, determinato applicando il ribasso percentuale offerto (_____ %) rispetto a quello posto a base di gara (**Euro _____**);

CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART.1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1.1. L'Azienda Usl affida al professionista incaricato di eseguire le prestazioni in esecuzione dell'atto determinativo citato in premessa, l'incarico consistente

- nella verifica ai fini della validazione della progettazione definitiva e/o esecutiva delle opere strutturali degli interventi di:
 - A) Ristrutturazione edilizia con miglioramento sismico dell'Ospedale di Comunità di Bazzano – CUP E49J22000590006 CIG 9304985C86;**
 - C) Ristrutturazione edilizia dell'Ospedale di Comunità di Loiano – CUP E49J22000600006 CIG 9305014477;**
 - D) Ristrutturazione edilizia dell'Ospedale di Comunità di San Pietro in Casale CUP E79J22000580006 CIG 9304949ED0;**
- nel supporto alla verifica ai fini della validazione del progetto definitivo e/o esecutivo delle opere strutturali dell'intervento di:

B) Nuova costruzione della Casa di Comunità di Bologna (Savena - S. Stefano) – CUP E31B22001080006 CIG 93049206E4.

L'incarico è comprensivo di tutte le prestazioni dettagliatamente descritte nella lettera d'invito prot.n. 70682 del 15.06.2022 e relativi allegati e nell'offerta dallo stesso formulata, conservata in atti prot. n. _____ del ____/____/2022 (doc. ti 1 e 2).

1.2. Nell'oggetto della convenzione sono, comunque, comprese tutte le attività necessarie ed indispensabili a garantire l'assolvimento dell'obiettivo sotteso al conferimento dell'incarico, come meglio individuato in premessa.

ART.2. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

2.1. Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite nei tempi che saranno concordati con il Responsabile del Procedimento di ciascun intervento e comunque entro quelli compatibili con il perseguimento degli obiettivi e traguardi temporali della normativa disciplinante gli interventi rientranti nei finanziamenti del PNRR.

Il termine finale è comprensivo degli step di confronto da concordare tra i progettisti ed i Rup incaricati dall'Amministrazione per i singoli interventi, come specificato nella lettera di invito prot. n. 70682 del 15.06.2022.

ART. 3. OBBLIGHI SPECIFICI DEL PNRR

3.1. Il professionista incaricato ha dichiarato di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutti gli obblighi specifici del PNRR contenuti nell'allegato 3 "Obblighi specifici del PNRR".

3.2 Il medesimo dichiara con la sottoscrizione del presente atto che la realizzazione delle attività di verifica e/o supporto progettuali saranno conformi ai principi ed obblighi specifici del PNRR nonché alle norme, direttive e disposizioni vigenti in relazione a tali interventi e si obbliga al loro pedissequo rispetto.

ART. 4. CORRISPETTIVO

4.1. Il corrispettivo spettante per lo svolgimento dell'incarico ammonta complessivamente ad **Euro** _____, oneri previdenziali e fiscali esclusi, determinato applicando i criteri e le modalità di cui al Decreto della Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 e decurtato del ribasso percentuale offerto in sede di gara pari a __, __ % rispetto a quello posto a base di gara (Euro _____).

4.2. Al perfezionamento del servizio il corrispettivo sarà adeguato al consuntivo lordo dei lavori strutturali risultante dal documento approvato (computo metrico estimativo del progetto esecutivo validato e approvato per la fase di progettazione).

4.3. Nell'importo come sopra individuato sono compresi tutti gli oneri e spese inerenti le prestazioni oggetto del presente incarico.

ART. 5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1. Il corrispettivo verrà liquidato, previa emissione delle relative fatture elettroniche alle condizioni di cui al punto 8 della lettera d'invito, previa verifica da parte dell'Azienda Usl della completezza formale e sostanziale dei documenti prodotti e consegnati.

5.2. In forza dell'art. 25 del D.L. 24/4/2014, convertita con L. 23/6/2014 n. 89, il professionista è obbligato alla fatturazione elettronica per il tramite del Sistema d'Interscambio (SdI) di cui al D.M. Ministero Economia e Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e s.m.i.; per la fatturazione il professionista incaricato riceverà su Piattaforma NOTI_ER di Intercenter l'ordine dematerializzato secondo gli standard PEPPOL; il professionista dovrà, pertanto, provvedere, se non ne è già in possesso, ad acquisire l'identificativo Peppol e a comunicarlo a questa Amministrazione;

Nell'ordine dematerializzato sono riportati tutti i dati necessari alla fatturazione elettronica (cd tripletta da indicare nella SEZIONE DATI DELL'ORDINE della fattura composta da numero dell'Ordine (105-DATXX_000), data (aaaa-mm-gg) commessa (#UFVSRG#).

La fattura elettronica dovrà indicare, oltre alla tripletta, anche:

- denominazione studio/ nome e cognome del professionista, CF e P.Iva;
- oggetto servizio di ingegneria e architettura;
- estremi del certificato di pagamento;
- CIG e CUP (relativi a ciascun intervento) da inserire negli appositi campi (nella sezione DATI DELL'ORDINE);
- codice I.P.A. dell'Azienda Usl di Bologna, ovvero, I.P.A. (Indice delle Pubbliche Amministrazioni): **asl_bo**.

5.3. Prima dell'emissione della fattura elettronica, si chiede cortesemente di trasmettere a mezzo posta elettronica un riepilogo degli importi oggetto di fatturazione (compresi oneri fiscali), al fine di verificare la correttezza degli stessi.

5.4. Si richiede la massima attenzione nell'indicare nelle fatture elettroniche il CUP riferito all'intervento, pena la non accettazione delle medesime.

Infine, si precisa che i mancati pagamenti, ovvero, i ritardi nei medesimi, causati direttamente o indirettamente dal mancato rispetto delle suddette prescrizioni non possono in alcun modo ritenersi imputabili all'Azienda Usl.

ART. 6. COLLABORAZIONI

6.1. Il professionista incaricato potrà avvalersi, per lo svolgimento dei compiti commissionati, con oneri a proprio esclusivo carico, del supporto di collaboratori.

6.2. In ogni caso, egli rimarrà il solo interlocutore dell'Azienda Usl, nonché responsabile dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto e risponderà dei fatti dolosi e colposi degli eventuali suoi collaboratori, manlevando la medesima Azienda Usl da qualsiasi danno o molestia al riguardo.

6.3. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimarrà ad esclusivo carico

del professionista incaricato; nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito al precedente art. 4.

ART.7. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1. Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna a comunicare qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi.

7.2. Il medesimo professionista incaricato è tenuto a comunicare, all'Azienda Usl, gli estremi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, ovvero, in caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato alla commessa pubblica; entro lo stesso termine il professionista incaricato è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sui suddetti conti correnti.

7.3. Tutte le operazioni finanziarie oggetto della presente convenzione dovranno essere registrate nei conti correnti dedicati di cui al precedente capoverso e dovranno essere effettuate utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

7.4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della presente convenzione.

ART.8. CODICE DI COMPORTAMENTO EX D.P.R.62/2013

8.1. Il professionista incaricato dichiara di essere edotto degli obblighi di cui al DPR n.62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", di essere consapevole che detti disposti dovranno essere tassativamente rispettati dal medesimo incaricato e dai suoi eventuali collaboratori e che la loro violazione sarà considerata grave inadempimento contrattuale e come tale legitimerà l'Azienda Usl ad esperire la procedura di risoluzione della convenzione.

8.2. Il professionista Ing. Nicola Cocca dichiara, altresì, di avere ricevuto dall'Azienda Usl copia del codice di comportamento aziendale (approvato con atto deliberativo n.166 del 29 maggio 2018) che contiene disposizioni integrative rispetto a quelle previste dallo stesso DPR.n.62/2013, di assicurare il rispetto degli obblighi in esso contenuti e di essere consapevole che la violazione produrrà la risoluzione della convenzione.

ART.9. OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

9.1. Il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di

elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda Usl. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della convenzione. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

9.2. Il professionista incaricato è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda Usl per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

9.3. In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda Usl ha facoltà di dichiarare risolto di diritto la convenzione, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

9.4. Il professionista incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda Usl.

9.5. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda Usl attinente le procedure adottate da professionista incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente convenzione.

9.6. Il professionista incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda Usl.

9.7. Il professionista incaricato si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il professionista incaricato, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito del proprio studio professionale e di quello degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità della presente convenzione.

ART.10. PATTO D'INTEGRITA'

10.1. Il professionista incaricato è edotto dei contenuti del patto d'integrità sottoscritto all'atto della formulazione dell'offerta sulla piattaforma Intercent-er e si obbliga al pedissequo rispetto per quanto allo stesso applicabile.

ART.11. ASSICURAZIONE

11.1. Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso della polizza di responsabilità civile per la copertura dei rischi di natura professionale. Ogni variazione delle condizioni in essa riportate dovrà essere comunicata all'Azienda Usl.

11.2. La polizza copre anche i danni causati da collaboratori, dipendenti, soci, praticanti.

ART.12. SUBAPPALTO

12.1. Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art.31 comma 8 del Codice dei contratti pubblici.

ART.13. PENALI

13.1. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini contrattualmente pattuiti si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

ART. 14. INCOMPATIBILITÀ

14.1. Il professionista incaricato dichiara di non incorrere in nessuno dei casi di incompatibilità espressamente individuati dalla legge vigente in materia, e di essere in possesso di tutti i requisiti per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

14.2. Il professionista incaricato si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse o di cessazione delle condizioni legittimanti l'espletamento dei servizi, sia per sé medesima sia per i suoi collaboratori.

ART. 15. CONTROVERSIE

15.1. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista incaricato e l'Azienda USL, in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

15.2. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Bologna.

ART. 16. RINVIO

16.1. Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 17. DOMICILIO

17.1. Il professionista incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale nel

Comune di Bologna, via Broccaindosso 44/C, cap 40125.

17.2. Per ogni comunicazione sarà utilizzata posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti ed in particolare:

- per il professionista: nicola.cocca@ingpec.eu;
- per l'Azienda Usl: servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it.

ART. 18. SPESE

18.1. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla presente convenzione, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico dell'Azienda Usl, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista incaricato.

18.2. Si intendono, altresì, a carico del professionista incaricato, le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere, necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nella presente convenzione.

18.3. La presente convenzione, che dispiega effetti dalla data odierna, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

18.4. L'imposta di bollo sul contratto e i suoi allegati è assolta in modo virtuale, con autorizzazione AUSL n. 11863 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data 09/02/2004, per complessivi Euro 48.00; il relativo onere sarà addebitato al professionista incaricato, ai sensi della normativa vigente e del presente articolo, con emissione di nota di addebito da parte dell'AUSL.

Il presente atto si compone di n. 8 pagine e 3 allegati (allegato 1. lettera d'invito - allegato 2. offerta economica – allegato 3. dichiarazioni e obblighi del PNRR).

Fatto in duplice originale, letto, confermato e sottoscritto:

Professionista

l'Azienda USL

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, il soggetto incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 1.2, 4.3.,5.4, 6.3., 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 10.1,13., 15.1, 15.2, 18.1, 18.2.

Professionista